

長庚大學生物醫學系「企業實習」課程修習辦法

中華民國 109 年 2 月 21 日系務會議通過訂定

一、課程目的

為增進長庚大學生物醫學系學生之實際工作經驗，讓學生具有企業研發、操作、廠商傳銷業務等之實際經驗，長庚大學學生可於各類合作廠商進行實習計畫，修課學生必需與合作廠商之業師共同決定實習內容及進度，於實習結束繳交書面報告及心得分享。學生亦可組隊參加創新創業競賽計畫活動，以獲選得獎、完成計畫執行，抵免「企業實習」課程之實習要求。

二、工作職掌

學程辦公室：由生物科技產業碩士學位學程辦公室協助，承辦學生實習資料之聯絡與建檔等行政事務。

課程負責人：由生物醫學系之生技產業學程召集人擔任，負責暑期企業實習招生說明會、實習前說明會、實習總成績計算及登錄。

指導老師（校內窗口）：由生物科技產業碩士學位學程或生物醫學系教師擔任，輔導並了解實習期間學生實習情形，不定期赴實地探訪學生協助排除問題，並負責實習成績評核。

實習單位主管（業師）：實務操作分配與評核。

三、企業實習

A. 實習安排流程

1. 學程辦公室向實習合作單位確認實習名額並舉辦**企業實習招生說明會**，學生依學程辦公室所提供之名額選填實習單位志願序並繳交履歷，經生物科技產業碩士學位學程實習委員會同意後由學程辦公室彙總名單轉知實習單位進行面試。面試媒合成功之企業學生名單經實習委員會主席同意後轉送課程負責人，安排**實習行前說明會**，說明實習學生基本須知。
2. 學程辦公室會與實習單位協調確認實習內容及時間，簽定**建教合作合約書**。
3. 學程辦公室辦理學生實習期間之保險。

B. 實習課程

1. 本學程暑期實習課程之學分及時數，遵照教育部規定，非屬醫事類科專門職業及技術人員考試所定應考資格之實習之院、所、系、科或學位學

程，實習學分之計算，每一學分至多八十小時。「企業實習」為2學分，實習以160小時為原則，但需配合實習單位規定。

2. 實習課程加退選依校方教務處選課辦法辦理，課程之實際進行發生於選課日期前，除經學程事務會議允許，不得退選。
3. 未參加實習行前說明會之學生，課程負責人有權取消其實習資格。
4. 實習學生須於實習第一週結束前繳交實習目標及進度表給學程辦公室，轉交課程負責人。延期末交報告者，每遲交一天扣該科實習總分數5分。

C. 成績評鑑

1. 實習學生於實習結束後，一週內應繳交實習報告電子檔及公司出勤紀錄至學程辦公室。由學程辦公室彙整報告後，分別轉交給實習單位主管及指導老師各一份。延期末交報告者，每遲交一天扣該科實習總分數5分。遲交超過一週或未交，實習成績以0分計。實習單位主管應於收到報告二週內將評核成績及實習出勤紀錄表後送回學程辦公室。
2. 學生之學習表現將接受實習單位主管及指導老師評核，實習期間之公司出勤紀錄或由實習單位主管填寫實習出勤紀錄表併列入實習評分加減計分。實習總成績計算以校方及實習單位成績總合。

D. 實習請假須知

1. 同學於實習期間，原則上不得請假。因重大原因須請假時，應向實習單位負責主管申請，並向指導老師報備。
2. 出勤成績以100分為原始總分數；請假（不論假別）1天扣實習總分數1分；遲到或早退未告知者，每次扣實習總分數1分；曠職1天扣實習總分數5分。未經准假者而缺席一律以曠職論。累計曠職超過5天者，實習成績以0分計。
3. 出勤異常狀況由實習單位主管登錄於實習出勤紀錄表，依上述標準核算出勤成績，經學程辦公室彙總後並建檔登記。

E. 其他注意事項

1. 實習前一週，學生應知會該實習單位負責主管，並確認報到時間、地點。
2. 實習期間需將識別證佩戴於胸前以便辨識。
3. 實習期間課程發生任何問題或有疑慮時，請主動與指導老師或業師聯絡，若有生活輔導方面之問題時可與指導老師聯絡。

四、參加創新創業競賽計畫活動抵免「企業實習」課程之實習要求

A. 抵免申請

欲以參加創新創業競賽計畫活動抵免「企業實習」課程實習要求之學生，須於選修課程前，將執行計畫書摘要、團隊成員名冊（註明每位學員姓名、單位及學號）及每位成員執行計畫之角色及執行項目，呈生物醫學系課程委員會提案審察。

B. 成績評鑑

1. 參加創新創業競賽計畫活動之團隊須於報名獲選、得獎或完成計畫執行後始能抵免「企業實習」課程之實習要求，並於第十七週前繳交書面報告給學程辦公室，由學程辦公室安排時間，由欲抵免課程學生進行 10 分鐘口頭簡報說明。
2. 實習總成績計算以課程負責人及競賽指導老師進行書面報告及口頭報告評核。

長庚大學生物醫學系「企業實習」實習目標及進度表

實習機構／單位：

課程名稱：企業實習（2學分，實習以160小時為原則）

學生姓名：_____ 學號：_____ 年級：_____

| 實習目標： | | |
|-------|----|------|
| 週次 | 日期 | 預定進度 |
| 一 | | |
| 二 | | |
| 三 | | |
| 四 | | |
| 五 | | |
| 六 | | |
| 七 | | |
| 八 | | |
| 九 | | |

實習單位主管（業師）簽名：

年 月 日

長庚大學生物醫學系「企業實習」實習評分表

實習機構／單位：

課程名稱：企業實習（2學分，實習以160小時為原則）

學生姓名：_____ 學號：_____ 年級：_____

實習期間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

| | | | | |
|---------------|---------------------------------------|--------|--|---------|
| 實習單位評核 | 評核項目： | 單項分數 或 | | 總分(50分) |
| | 1. 學習態度 | 0~20 | | |
| | 2. 能力(領悟力、工作效率……等) | 0~10 | | |
| | 3. 實習報告 | 0~20 | | |
| | 4. 出勤紀錄：請假_____天；遲到或早退_____次；曠職_____天 | | | |
| 記事與考評： | | | | |
| 實習單位主管（業師）簽名： | | | | |
| 校方評核 | 評核項目： | 單項分數 或 | | 總分(50分) |
| | 1. 實習報告/成果展 | 0~30 | | |
| | 2. 考勤/參與 | 0~20 | | |
| | 記事與考評： | | | |
| | 指導老師簽名： | | | |
| 總 成 績 | | | | |

※ 成績評核可依各項目分別評核成績或直接給予單一總分。

※ 學程聯絡人：陳芃均 03-2118800 #3984。

※ 學生實習報告於實習結束後一週內繳交至學程辦公室；實習單位主管請於收到報告二週內評核完畢，將評分表寄回學程辦公室存查。

長庚大學生物醫學系抵免「企業實習」評分表

創新創業競賽計畫活動名稱：

課程名稱：企業實習（2學分）

學生姓名：_____ 學號：_____ 年級：_____

競賽計畫活動期間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

| | | | | |
|----------|--------------------|--------|--|---------|
| 競賽指導老師評核 | 評核項目： | 單項分數 或 | | 總分(50分) |
| | 1. 學習態度/參與 | 0~20 | | |
| | 2. 能力(領悟力、工作效率……等) | 0~10 | | |
| | 3. 活動報告 | 0~20 | | |
| 記事與考評： | | | | |
| 指導老師簽名： | | | | |
| 課程負責人評核 | 評核項目： | 單項分數 或 | | 總分(50分) |
| | 1. 學習態度/參與 | 0~20 | | |
| | 2. 活動報告 | 0~30 | | |
| | 記事與考評： | | | |
| 課程負責人簽名： | | | | |
| 總 成 績 | | | | |

※ 成績評核可依各項目分別評核成績或直接給予單一總分。

※ 學程聯絡人：陳芃均 03-2118800 #3984。

